A yellow arrow graphic pointing to the right, located on the left side of the slide.

Участь у процедурі закупівлі відкриті торги

Інструкція для учасника

Відкриті торги є основною процедурою закупівлі. Обов'язковою умовою проведення відкритих торгів є наявність не менше двох поданих тендерних пропозицій. Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж 15 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Етапи процедури закупівлі Відкриті торги, схематично можна відобразити наступним чином:

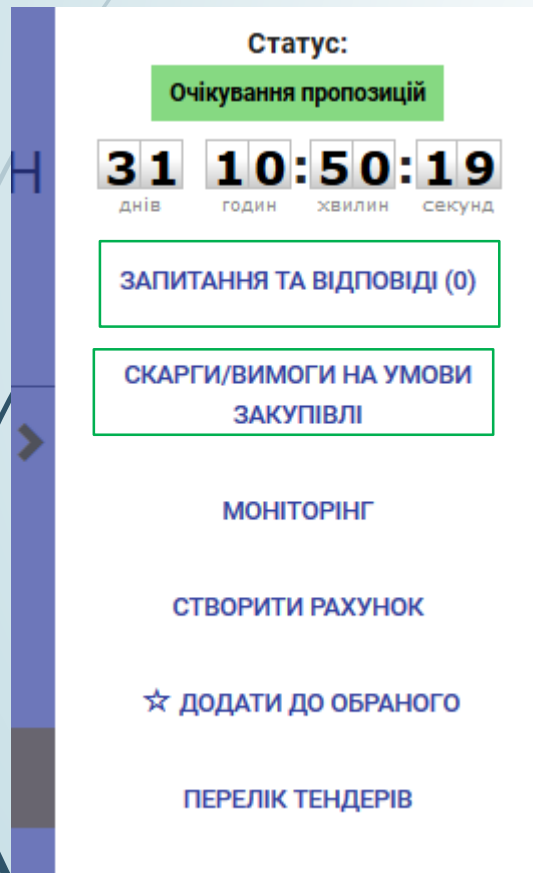


Пропозицію у процедурі закупівлі Відкриті торги, можливо подати, від моменту публікації оголошення і до кінцевого строку подання пропозицій (1) (статус очікування пропозицій). Звернутись до замовника, через систему, з питаннями щодо закупівлі чи з вимогами щодо усунення порушень можливо не пізніше ніж за 10 днів до кінцевої дати подання пропозицій (2). Подати скаргу до АМКУ, на умови тендерної документації, починаючи з моменту оголошення закупівлі і завершується за чотири дні до кінцевої дати подання пропозицій (3). При наявності звернень щодо роз'яснень чи вимог, замовник має надати відповідь/роз'яснення протягом 3-х робочих днів, з дня оприлюднення такого звернення, через систему. При наявності зареєстрованої скарги, системою автоматично призупиняється початок електронного аукціону та можливість оприлюднити, замовником, рішення про відміну. Необхідно зауважити, що у випадку коли встановлено дату і час – 12.01.2021 00:00:00, як дата завершення періоду уточнень, опція для подання питання буде доступна до 11.01.2021 23:59:59.

Дати та терміни

Дата початку періоду уточнень		21/12/2020 10:10:45
Дата завершення періоду уточнень	2	12/01/2021 00:00:00
Дата кінця періоду, коли дозволено формувати скарги на умови закупівлі	3	18/01/2021 00:00:00
Дата початку прийому пропозицій		21/12/2020 10:10:45
Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	1	22/01/2021 00:00:00

Для того щоб задати питання необхідно, у кабінеті користувача, відкрити оголошення про закупівлю, у мобільному блоку до оголошення, перейти до розділу **Запитання та відповіді** (має тривати період уточнень – дата завершення періоду відображається у розділі **Дати та терміни**), відкриється форма для заповнення. Необхідно заповнити поля **Назва запитання, Опис запитання**, встановити значення поля **Питання до** та натиснути кнопку **Подати запитання**. Питання подаються у текстовому вигляді, без можливості додати документ, інформація щодо автора звернення є конфіденційною до моменту розкриття. Інформація щодо надання відповіді з'явиться у кабінеті користувача, також надійде інформаційний лист на електронну адресу користувача, від майданчика.



Статус:
Очікування пропозицій

31 10:50:19
днів годин хвилин секунд

ЗАПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ (0)

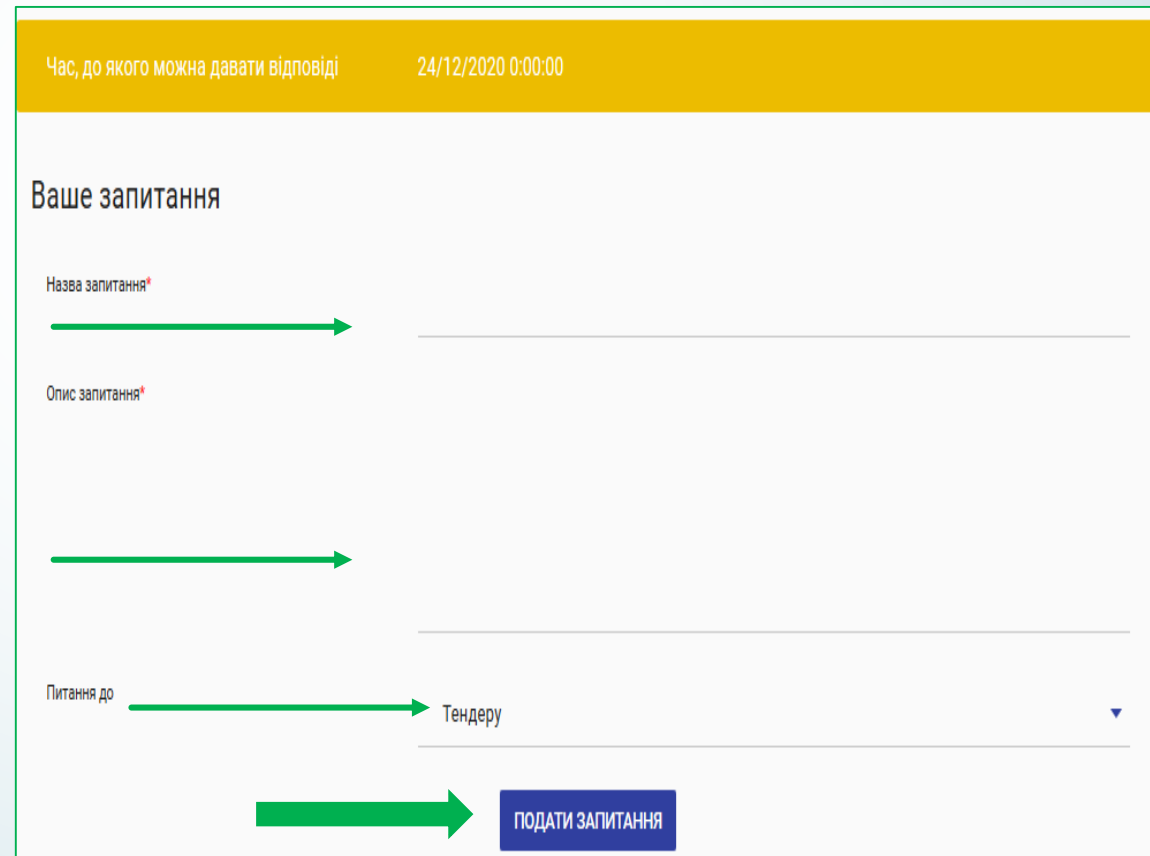
СКАРГИ/ВИМОГИ НА УМОВИ ЗАКУПІВЛІ

МОНІТОРІНГ

СТВОРИТИ РАХУНОК

☆ ДОДАТИ ДО ОБРАНОВО

ПЕРЕЛІК ТЕНДЕРІВ



Час, до якого можна давати відповіді 24/12/2020 0:00:00

Ваше запитання

Назва запитання*

Опис запитання*

Питання до Тендеру

ПОДАТИ ЗАПИТАННЯ

Щоб подати вимогу, необхідно відкрити розділ **Скарги/вимоги на умови закупівлі**, у мобільному блоку до оголошення, на сторінці **Оскарження умов закупівлі/лоту**, необхідно натиснути кнопку **Створити вимогу** (1), відкриється форма для заповнення. Заповнити поля форми Створення вимоги/скарги та прикріпити необхідні документи, через кнопку **Додати файл** (2) (вимогу можливо сформувавши у формі текстового звернення або шляхом завантаження окремого документу), опублікувати натиснувши кнопку **Подати вимогу** (3). Натиснувши кнопку **Створити скаргу** (4), можливо сформувавши вимогу до АМКУ, не пізніше ніж за чотири дні до кінцевої дати подання пропозицій (детальніше про подання скарги можливо ознайомитися в інструкції Оскарження для учасників).

Завершення періоду подання вимог/скарг: 18/01/2021 00:00:00

1

СТВОРИТИ ВИМОГУ

СТВОРИТИ СКАРГУ

4

Створення вимоги/скарги

Заголовок*

Суть звернення*

Відноситься до

Тендеру

2

ДОДАТИ ФАЙЛ

3

ПОДАТИ ВИМОГУ

Для подання пропозиції, у розділі **Ставки** (знаходиться внизу оголошення), необхідно заповнити поле **Цінова пропозиція** (значення вашої цінової пропозиції може дорівнювати або бути меншим очікуваної вартості закупівлі/загальної суми тендера). У разі виконання робіт або надання послуг із залученням субпідрядника/співвиконавця (в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю), у полі **Інформація про субпідрядника**, вказати інформацію щодо субпідрядника/співвиконавця (повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого(-х) планується залучати).

Ставки

Ваша пропозиція

Загальна сума тендера з урахуванням ПДВ 200 005.55 UAH

Вартість участі в цій закупівлі складає: 510 UAH

Цінова пропозиція*




Інформація про субпідрядника



Далі необхідно заповнити розділ **Вимоги до учасника у процедурі закупівлі (стаття 17 ЗУ)** – спосіб підтвердження встановлюються замовником:



- **Документ** (1) – у описовій частині зазначено, яким має бути документ (у довільній формі, чи за зразком) – документ (довідку) можливо додати у загальному пакеті документів пропозиції (2), обравши його зі списку, або додати до підстави, натиснувши **Додати документ** (3);


Учасник фізична особа підтверджує, що 

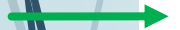
- Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку
Очікуване значення: Так

Прийнятні докази:

- Документ, Довідка (Вчинення злочинів, учинених з корисливих мотивів),**
Інформація в довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку.

 **2** Оберніть файл зі списку вже завантажених 

 **ДОДАТИ ДОКУМЕНТ 3**

 Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
Очікуване значення: Так

Прийнятні докази:

- Заява, , Ст.17 ч.1 п.2**

4 **5**

- **Заява** (4) - необхідно встановити галочку та заповнити поле «Відповідь» (5) у вигляді тексту, щодо відсутності підстави відмови участі за відповідною підставою.

- **відсутній спосіб підтвердження «заява» або «документ»** - необхідно встановити галочку навпроти кожної підстави, у блоці «Учасник підтверджує, що:»

Наявність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі

У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань присутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)

Стаття ЗУ: Закон України "Про публічні закупівлі" від 2020-04-19, 17.1.9

Стаття ЗУ: Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" від 2020-03-16, 9.2.9

Стаття ЗУ: Закон України "Про публічні закупівлі" від 2020-04-19, 17.1.10

Стаття ЗУ: Закон України "Про публічні закупівлі" від 2020-04-19, 17.1.11

Стаття ЗУ: Закон України "Про санкції" від 2020-04-19,

Критерій застосовується до: Учасник

Учасник підтверджує, що



- У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань присутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)

Очікуване значення: Так

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції

Стаття ЗУ: Закон України "Про публічні закупівлі" від 2020-04-19, 21.2.8

Критерій застосовується до: Учасник

Учасник підтверджує, що

- Мова тендерної пропозиції українська
- Очікуване значення: Так

У блоку критерію **Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції** – встановлюється галочка «Мова тендерної пропозиції українська»

Додати документи пропозиції, натиснувши кнопку **Додати документ** (1), до кожного документу необхідно обрати **Тип документу** (2) (обрати відповідний тип із випадуючого переліку), при встановленні галочки Конфіденційний документ (3), необхідно заповнити поле **Пояснення причини конфіденційності документа**. **Зверніть увагу!** Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 ЗУ «Про публічні закупівлі», документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст.17 ЗУ «Про публічні закупівлі» (абз. другий, ч. 2 ст. 28 ЗУ «Про публічні закупівлі»). Якщо документ визначено, як конфіденційний він буде доступний для перегляду замовнику, органу оскарження (АМКУ), центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю (ДАСУ)

Документи пропозиції

Назва документа	2 Тип документу
Цінова пропозиція	Цінова пропозиція ▼
<input type="checkbox"/> Конфіденційний документ 3	4 ВИДАЛИТИ

1 **ДОДАТИ ДОКУМЕНТ**

Зверніть увагу! Для своєчасного завантаження документів пропозиції до системи, радимо завчасно подавати пропозицію (за добу до завершення кінцевого строку подання пропозицій). До моменту публікації пропозиції додані документи можливо видалити, натиснувши відповідну кнопку (4)

Якщо у оголошенні про закупівлю наявна вимога щодо забезпечення пропозиції, необхідно заповнити розділ **Забезпечення тендерних пропозицій**. Сума забезпечення пропозиції визначена у полі **Сума гарантії (1)**, умови надання такового забезпечення/гарантії викладені у розділі **Забезпечення тендерних пропозицій** безпосередньо оголошення про закупівлю, у полі Вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (додатково у розділі може бути розміщено документ).

Прийнятні докази:

- Документ,  [Забезпечення пропозиції](#)

За наявності вимоги щодо надання **Забезпечення виконання договору**, на етапі подання пропозицій є можливість встановити галочку Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю, у полі учасник підтверджує що (4). Умови щодо надання забезпечення виконання договору визначені у розділі **Забезпечення виконання договору** безпосередньо оголошення про закупівлю, у полі Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю.

Забезпечення виконання договору

Критерій застосовується до: Переможця

Критерій стосується: Закупівлі

Учасник підтверджує, що

4

- Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю

• Ідентифікатор закупівлі	UA-2021-04-27-007266-a
• ID	da51b8cead714ba2bd1f2c33b21db30e
• Сума гарантії	6 000 UAH
• Розмір мінімального кроку пониження ціни	1 000.00 UAH з урахуванням ПДВ
• Вид предмету закупівлі	Товари

При поданні пропозиції (ставки) необхідно встановити галочку Вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій та обрати відповідний файл/архів з гарантією або із завантажених документів пропозиції (2) або натиснувши кнопку **Додати документ** (3), обрати потрібний файл для завантаження, при цьому необхідно визначити тип документа, як Інші або Документи, що підтверджують відповідність (стаття 17). Поля Заголовок відповіді та Опис відповіді заповнювати не обов'язково.

2

Оберіть документ зі списку вже завантаженого

3

ДОДАТИ ДОКУМЕНТ

інші дії, щодо **Забезпечення виконання договору** будуть доступні учаснику закупівлі, пропозицію якого визначено як Переможця.

Завантаживши всі документи пропозиції та перевіривши внесенні данні, необхідно встановити галочку (1) «підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям» та натиснути кнопку **Відправити** (2). ставка переходить до статусу **Чернетка** (3), з права, у нижньому кутку екрану, з'являється повідомлення: «Ставка опублікована, Для її активації, будь-ласка накладіть КЕП». Для активації ставки, необхідно натиснути кнопку **Накласти КЕП** (4) - відкриється діалогове вікно **Роботи з підписом**. Далі необхідно обрати ЦСК із списку, у полі особистий ключ обрати файл ключа, у полі Пароль захисту ключа вписати пароль, натиснути кнопку **Зчитати**. Після перевірки даних ключа натиснути кнопку **Підписати**.

1

Підтверджую відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації*

2

ВІДПРАВИТИ

3

Чернетка

Дата публікації:
22/12/2020 12:14

5

Опубліковано

Дата публікації:
22/12/2020 12:14

4

НАКЛАСТИ КЕП

Під час активації пропозиції кошти за подання пропозиції мають списатись з балансу. На електронну адресу надійде інформаційний лист від майданчика, щодо створення пропозиції за закупівлею, у розділі Ставки з'явиться статус пропозиції Опубліковано (5), дата та час публікації.

До кінцевої дати подання пропозиції, пропозицію можливо відкликати натиснувши кнопку **Видалити** (1), документи пропозиції можливо замінити натиснувши кнопку **Замінити** (2), історія внесених змін лишається у системі доступною для перегляду, після розкриття, або додати нові документи натиснувши кнопку **Додати документ** (3), зауважте що видалити опубліковані документи не є можливим. У випадку, коли були внесені зміни до пропозиції, необхідно натиснути **Відправити** (4), також необхідно ще раз підтвердити КЕП – обов'язково, натиснувши кнопку **Накласти КЕП** (5) внизу сторінки

Документи пропозиції

Назва документа	Тип документу
Цінова пропозиція	Цінова пропозиція
Час завантаження: 22/12/2020 12:14:32	
<input type="checkbox"/> Конфіденційний документ	
СКАЧАТИ 2 ЗАМІНИТИ	

3 [ДОДАТИ ДОКУМЕНТ](#)

Підтверджую відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації*

4 [ВІДПРАВИТИ](#) [ВИДАЛИТИ](#) **1**

5 [НАКЛАСТИ КЕП](#)

У разі внесення замовником змін до оголошення про закупівлю, строк очікування пропозицій (подання пропозицій) буде продовжено таким чином, щоб з моменту внесення змін до кінцевої дати лишалось не менше семи днів. Якщо зміни вносились до файлів тендерної документації – попередня версія файлу відображається, як Попередня версія документу (1), проте доступна для перегляду, також обов'язково публікується файл із переліком внесених змін.

Учасник, який подав пропозицію (ставку), має ознайомитись із внесеними змінами та підтвердити цінову пропозицію (подану до внесення змін). На електронну адресу користувача надійде лист, від майданчика, з інформаційним повідомленням (2) **Зверніть увагу!** Якщо пропозиція (ставка), яка була подана до внесення змін, не буде підтверджена, така пропозиція не отримає право брати участь в аукціоні. Пропозиція (ставка), яка подана до внесення змін набуде статусу **Недійсна** (3) до моменту її підтвердження. Для підтвердження пропозиції (ставки) необхідно натиснути кнопку **Підтвердити** (4), далі внести відповідні зміни, опублікувати зміни натиснувши кнопку **Підтвердити** та підтвердити пропозицію накладенням КЕП (5). Статус пропозиції (ставки) зміниться на **Подано**.

Тендерна документація зі змінами.docx

Тендерна документація від 15/12/2020 11:03:37

тендер

Попередні версії документу

Тендерна документація

1

4

ПІДТВЕРДИТИ

ВИДАЛИТИ

5

НАКЛАСТИ КЕП

gov.auction

кому: я

2

11:59 (5 минут назад)



Умови закупівлі змінено. Ваша пропозиція деактивована, необхідно підтвердити пропозицію до тедеру № [UA-2020-12-15-002043-b](#), в іншому випадку вона буде дискваліфікована.

3

Недійсна

Дата публікації:
22/12/2020 12:14