

Подання пропозиції до спрощеної закупівлі

Інструкція для учасника

Спрощена закупівля має такі послідовні етапи:



Етап уточнення інформації визначається замовником але має тривати не менше 3-х робочих днів;

Етап подання пропозицій визначається виходячи з кінцевого строку подання пропозицій та тривалістю етапу уточнення (кінцевий строк подання пропозицій може змінюватись, у разі внесення змін до оголошення).

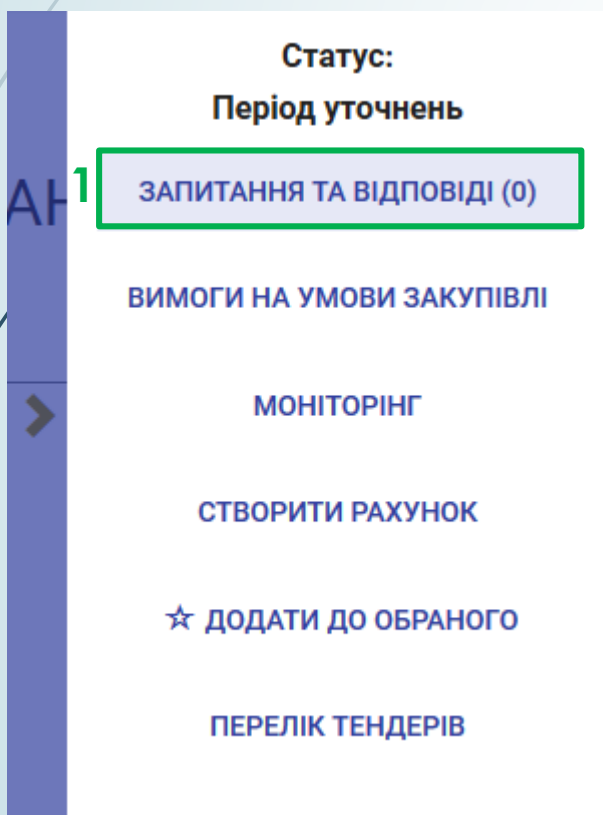
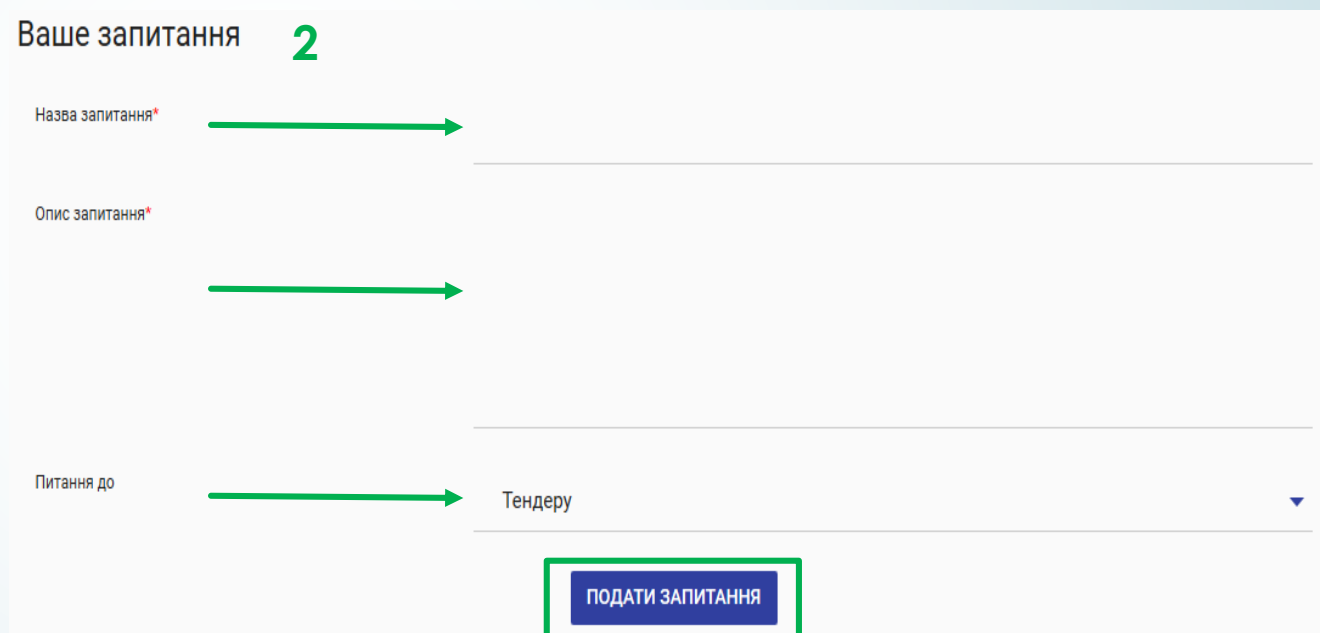
Дата та час Аукціону визначається системою автоматично, при наявності не менше двох поданих пропозицій, якщо подана лише одна пропозиція автоматично наступає етап Розгляду пропозицій, якщо не подано жодної пропозиції закупівля відміняється автоматично. У разі наявності звернення без відповіді закупівля не переходить до етапу Аукціон.

Розгляд пропозицій – етап починається після завершення електронного аукціону та розкриття пропозицій учасників. Пропозиції розглядаються, у порядку черги, починаючи з найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, у разі відсутності електронного аукціону, єдиної пропозиції яка була подана, розгляд такої пропозиції, на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі, не має перевищувати 5-и робочих днів, з дня завершення електронного аукціону.

Етап Визначення переможця та укладення договору починається з оприлюднення в системі повідомлення про намір укласти договір, договір з переможцем укладається відповідно до вимог частини другої статті 41 Закону, у будь-який строк з дня прийняття рішення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів.

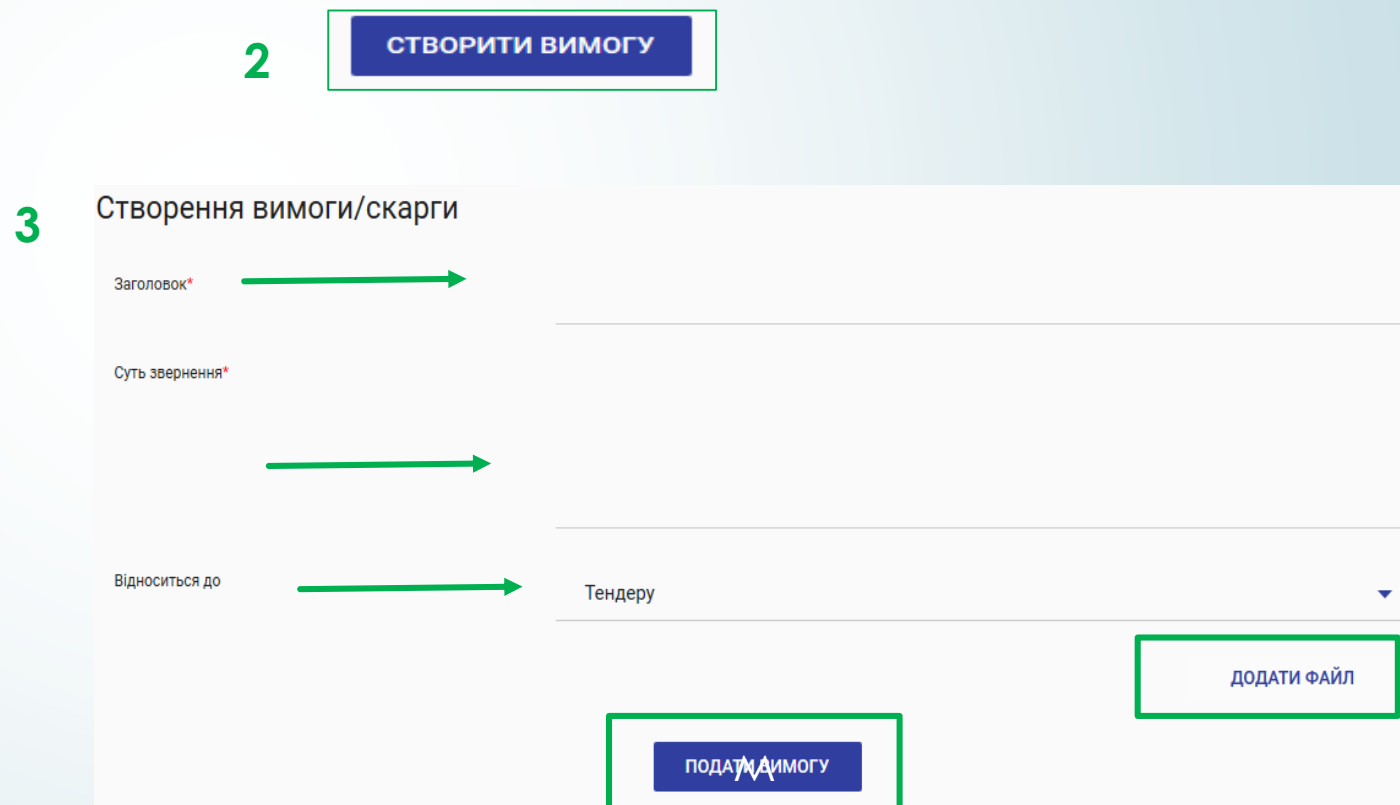
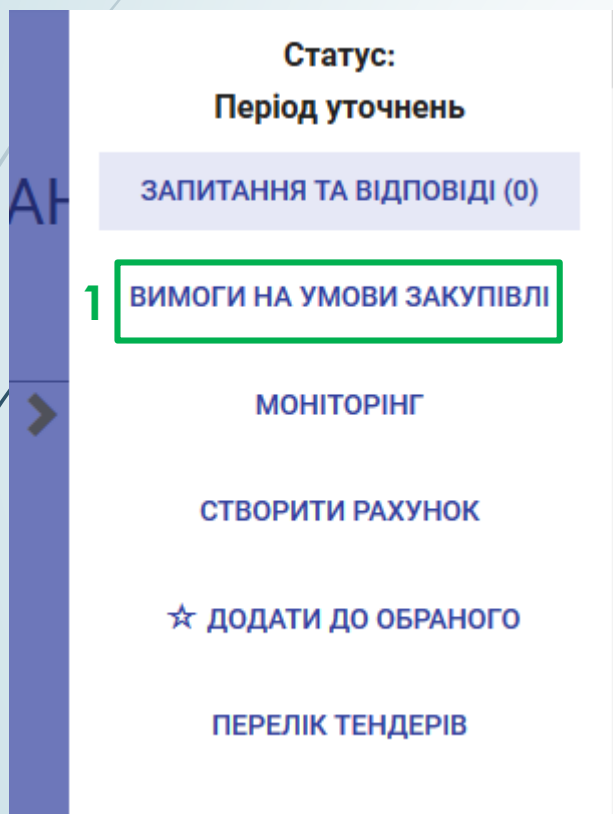
Звіт про результати проведення закупівлі формується та оприлюднюється системою автоматично, протягом одного дня після оприлюднення договору про закупівлю

Обравши закупівлю для участі, у разі необхідності, задати питання замовнику, щодо вимог до предмета закупівлі або звернутись з вимогою щодо усунення порушення, необхідно відкрити оголошення про закупівлю, у мобільному блоку до оголошення, обрати розділ **Запитання та відповіді** (1), у формі **Ваше питання** (2), необхідно заповнити поля **Назва запитання** та **Опис запитання**, встановити значення у полі **Питання до**, із випадваючого переліку та натиснути кнопку **Подати запитання**. Дана опція діє лише в **Період уточнень**, звертайте увагу на поточний статус закупівлі. Відповідь замовника відобразатиметься у розділі **Запитання та відповіді**, мобільного блоку до оголошення, також від майданчика надійде повідомлення на електрону адресу та до кабінету користувача.

При наявності запитань чи вимог, замовник зобов'язаний надати відповідь протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення, та за необхідності внести зміни до оголошення про закупівлю або вимог до предмета закупівлі. **Зверніть увагу:** у випадку внесення змін до оголошення строк для подання пропозицій буде продовжений не менше ніж на 2 робочі дні.

Якщо необхідно подати вимогу, у спрощеній закупівлі, у мобільному блоку до оголошення натиснути опцію **Вимоги на умови закупівлі** (1) на сторінці тендеру натиснути кнопку **Створити вимогу** (2). У діалоговому вікні (3) заповнити поля **Заголовок** та **Суть звернення**, обрати значення у полі **Відноситься до**, із випадваючого переліку, за допомогою кнопки **Додати файл**, прикріпити необхідні документи та натиснувши кнопку **Подати вимогу**, опублікувати вимогу. **Зверніть увагу: у випадку внесення змін до оголошення строк для подання пропозицій буде продовжений не менше ніж на 2 робочі дні.**



Для подання пропозиції необхідно мати на балансі суму необхідну для сплати за участь, відповідно до тарифів. Закупівля має перейти у статус очікування пропозицій (1). У розділі **Ставки** (знаходиться внизу оголошення), необхідно заповнити поле **Цінова пропозиція** (значення вашої цінової пропозиції може дорівнювати або бути меншим очікуваної вартості закупівлі/загальної суми тендера) та додати документи пропозиції, натиснувши кнопку **Додати документ**. **Зверніть увагу!** об'єм кожного завантаженого об'єкту не має перевищувати 49 Мб. **Зверніть увагу!** Для своєчасного завантаження документів пропозиції до системи, радимо завчасно подавати пропозицію (за добу до завершення кінцевого строку подання пропозицій). При наявності вимог щодо надання забезпечення пропозиції та/або забезпечення виконання договору необхідно заповнити розділ **Вимоги до учасника у процедурі закупівлі (стаття 17 ЗУ)** (див. наступний слайд). Перевіривши перелік завантажених документів та значення пропозиції, натиснути кнопку **Відправити**, ставка переходить до статусу **Чернетка** (2), з права, у нижньому кутку екрану, з'являється повідомлення: «Ставка опублікована, Для її активації, будь-ласка накладіть КЕП». Для активації ставки, необхідно встановити галочку **«я хочу підписати»**, та підтвердити ставку (пропозицію) КЕП/УЕП.

Ставки

Ваша пропозиція

Загальна сума тендера з урахуванням ПДВ 55 000.00 UAN

Вартість участі в цій закупівлі складає: 340 UAN

Цінова пропозиція*

Необхідно заповнити поле

Документи пропозиції

ДОДАТИ ДОКУМЕНТ

ВІДПРАВИТИ

2

Чернетка

Дата публікації:

07/12/2020 17:47

Статус:

1

Очікування пропозицій

01 17:36:36

днів годин хвилин секунд

ЗАПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ (1)

ВИМОГИ НА УМОВИ ЗАКУПІВЛІ

МОНІТОРІНГ

СТВОРИТИ РАХУНОК

★ ВИЛУЧИТИ З ОБРАНОГО

У випадку коли наявна вимога щодо забезпечення пропозиції, окрім розділів **Ставки** та **Документи пропозиції**, наявний розділ **Вимоги до учасника у процедурі закупівлі (стаття 17 ЗУ)**. Сума забезпечення пропозиції визначена у полі **Сума гарантії (1)**, умови надання такового забезпечення/гарантії викладені у розділі **Вимоги до учасника у процедурі закупівлі (стаття 17 ЗУ)** безпосередньо оголошення про закупівлю, у полі Вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (додатково у розділі може бути розміщено документ).

• Ідентифікатор закупівлі	UA-2021-04-19-000111-d
• ID	2a044555575d45ce97b062d2b282594d
• Сума гарантії	5 000 UAH
• Розмір мінімального кроку пониження ціни	250.00 UAH з урахуванням ПДВ
• Вид предмету закупівлі	Товари

При поданні пропозиції (ставки) необхідно встановити галочку Вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій та обрати відповідний файл з гарантією або із завантажених документів пропозиції (2) або натиснувши кнопку **Додати документ**, обрати потрібний файл для завантаження (3)

Прийнятні докази:

- Документ [Забезпечення пропозиції](#)

Поля Заголовок відповіді та Опис відповіді заповнювати не обов'язково.

2 **3** [ДОДАТИ ДОКУМЕНТ](#)

За наявності вимоги щодо надання **Забезпечення виконання договору**, на етапі подання пропозицій є можливість встановити галочку Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю, у полі учасник підтверджує що (4). Умови щодо надання забезпечення виконання договору визначені у розділі **Вимоги до учасника у процедурі закупівлі (стаття 17 ЗУ)** безпосередньо оголошення про закупівлю.

Забезпечення виконання договору

Стаття ЗУ: Закон України "Про публічні закупівлі" від 2020-04-19, 14.3.11

Критерій застосовується до: Переможця

Критерій стосується: Закупівлі

Учасник підтверджує, що

4

- Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю

інші дії, щодо **Забезпечення виконання договору** будуть доступні учаснику закупівлі, пропозицію якого визначено як Переможець.

Щоб підтвердити пропозицію КЕП/УЕП, необхідно обов'язково встановити галочку **«Я хочу підписати»**, (1) та натиснути кнопку **Накласти КЕП** (2) - відкриється діалогове вікно **Роботи з підписом**. Далі необхідно обрати ЦСК, із списку, у полі особистий ключ обрати файл ключа, у полі Пароль захисту ключа вписати пароль, натиснути кнопку **Зчитати**. Після перевірки даних ключа натиснути кнопку **Підписати**. У розділі **Документи пропозиції** з'явиться файл підпису (3)

Для завантаження документів потрібен певний час, радимо перевірити статус завантаження. Під час активації пропозиції кошти за подання пропозиції мають списатись з балансу. На електрону адресу надійде інформаційний лист від майданчика, щодо створення пропозиції за закупівлею, у розділі **Ставки** з'явиться статус пропозиції **Опубліковано** (4), дата та час публікації.

До моменту завершення періоду очікування пропозицій, пропозицію можливо відкликати, натиснувши кнопку **Видалити** (5), документи пропозиції можливо замінити натиснувши кнопку **Замінити** (6) (історія внесених змін лишається у системі доступною для перегляду, після розкриття), додати нові документи натиснувши кнопку **Додати документ** (7), зауважте що видалити опубліковані документи не є можливим. У випадку, коли були внесені зміни до пропозиції, необхідно натиснути **Відправити** (8), також необхідно ще раз активувати ставку (пропозицію) КЕП/УЕП встановивши **галочку «Я хочу підписати»** (9) (внизу сторінки).

1 Я хочу підписати 2 **НАКЛАСТИ КЕП**

3 Електронний цифровий підпис: [sign.p7s](#)

4 **Опубліковано**

Дата публікації:
07/12/2020 17:47

Назва документа

Цінова пропозиція

СКАЧАТИ

6 ЗАМІНИТИ

7 ДОДАТИ ДОКУМЕНТ

8

ВІДПРАВИТИ

ВИДАЛИТИ

5



Я хочу підписати

9

По завершенню Періоду подання пропозицій, настає період Аукціон, (у разі якщо у системі зареєстровано мінімум дві пропозиції від учасників) Дата та час (1) проведення електронного аукціону відображаються у розділі **Дати та терміни**, вхід на сторінку аукціону, у якості учасника, здійснюється, через кабінет користувача, за посиланням, яке знаходиться у оголошенні про закупівлю. Таке посилання активізується за 15 хвилин до початку аукціону (вхід за посиланням раніше 15 хвилин, до старту, учасник буде відображатись, як спостерігач). У момент старту аукціону відкривається кількість учасників під номерами та їхні ставки, себе авторизований учасник бачить, як «Ви», інші учасники відображаються під номерами, до моменту початку першого раунду, триває пауза 5 хвилин. По завершенні відліку п'яти хвили розпочинається перший раунд. Всього є три раунди аукціону, в кожному раунді, у кожного з учасників є право одного ходу на пониження, з урахуванням кроку зменшення ціни (зазначається у оголошенні про закупівлю) від власної ставки.

У разі якщо у системі зареєстровано лише одну пропозицію, то система автоматично переводить закупівлю до етапу Розгляду пропозицій/Визнання переможця.

Зверніть увагу! завантажити документи до пропозиції, можливо лише під час періоду очікування пропозицій, завантаження документів до пропозиції учасника на інших етапах (Розгляду пропозицій/Визнання переможця) не є можливим!

Дати та терміни

Дата початку періоду уточнень	25/11/2020 11:50:54
Дата завершення періоду уточнень	04/12/2020 10:37:00
Дата початку прийому пропозицій	04/12/2020 14:40:00
Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	09/12/2020 10:38:00
Старт аукціону	10/12/2020 11:18:35