

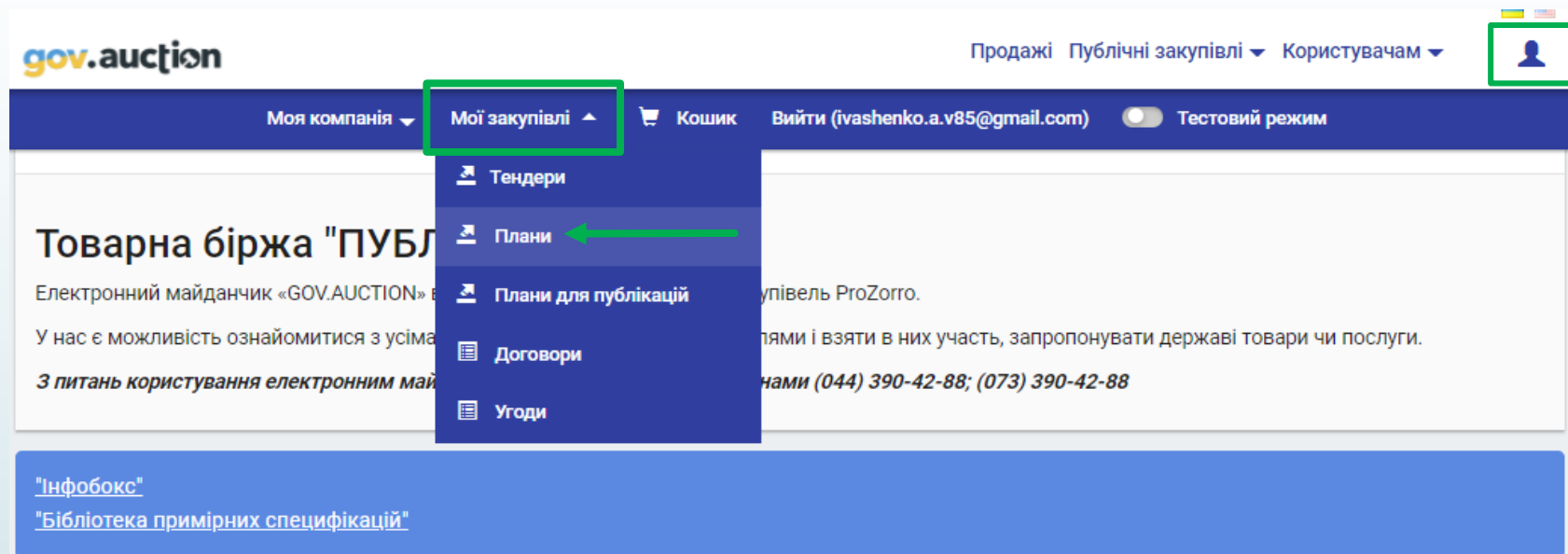
# Створення плану закупівель та внесення змін до плану

Інструкція для замовників

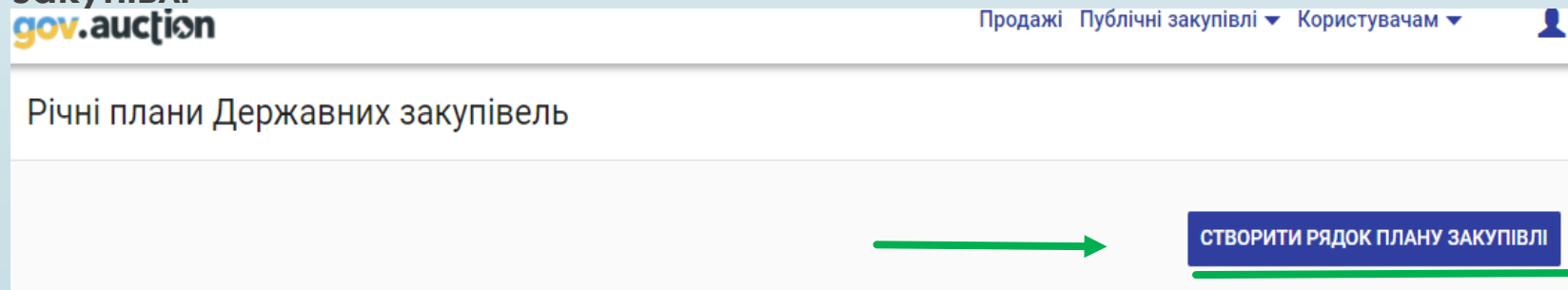
A yellow arrow graphic pointing to the right, located on the left side of the page.

# 1. Створення плану закупівлі

Для створення нового рядка річного плану закупівлі необхідно у кабінеті Замовника, через **Меню користувача**, у блоку **Мої закупівлі**, обрати розділ **Плани**



На сторінці Річні плани Державних закупівель необхідно натиснути кнопку **Створити рядок плану закупівлі**



відкриється електронна форма для заповнення, у полі **Тип процедури**, із випадваючого переліку, обрати тип закупівлі відповідно до якої створюється рядок плану, заповнити поле **Конкретна назва предмета закупівлі**, поле **Примітки** є необов'язковим, у поле **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі** внести відповідне значення, у полі **Валюта**, за необхідності, встановити потрібне значення, у полі **Орієнтовний початок процедури закупівлі** обрати період в якому буде проводитись закупівля, у полях **Початок дії плану** та **Кінець стрічки до дії плану** за допомогою календаря встановити відповідні дати

## Параметри плану

Тип процедури

Закупівля без використання електронної системи

Конкретна назва предмета закупівлі\*

Примітки

Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі\*

Валюта

UAH

Орієнтовний початок процедури закупівлі\*

У полі **Код ДК 021:2015**, необхідно обрати відповідний код класифікатора, поступово заглиблюючись у дерево класифікатора, до потрібного рівня. Для більш швидкого пошуку відповідного коду класифікатора можливо використати пошук за назвою або пошук по коду.

Код ДК 021:2015

Поиск по названию

Пошук по коду

15100000-9 - Продукція тваринництва, м'ясо та м'ясопродукти

15200000-0 - Рибні страви та пресерви

15300000-1 - Фрукти, овочі та супутня продукція

15400000-2 - Олії та тваринні і рослинні жири


15500000-3 - Молочні продукти

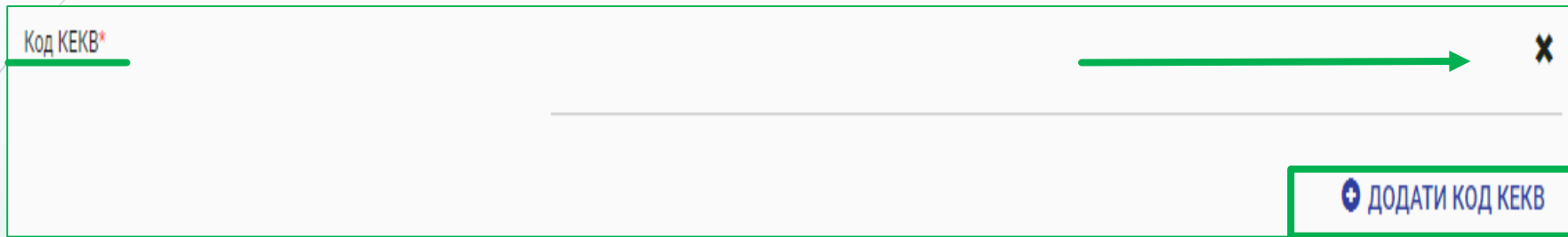
15510000-6 - Молоко та вершки

15530000-2 - Вершкове масло


15540000-5 - Сирні продукти


Поле **Додаткова класифікація** заповнюється за необхідності вказати додатково код одного із класифікаторів (ДК003:2010; ДК015:97; ДК018:2000; ДК МНН та АТХ)


Опція **Додати КЕКВ** дозволяє вивести поле (за необхідності кілька полів) **Код КЕКВ** для внесення відповідного коду видатків, видалити поле можливо натиснувши  (вкінці строки).



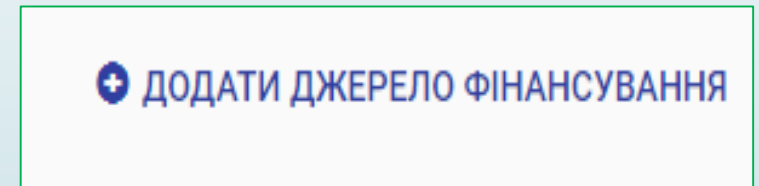
Код КЕКВ\*






 ДОДАТИ КОД КЕКВ

Натиснувши опцію **Додати джерело фінансування** відкривається блок для внесення даних про джерело фінансування закупівлі

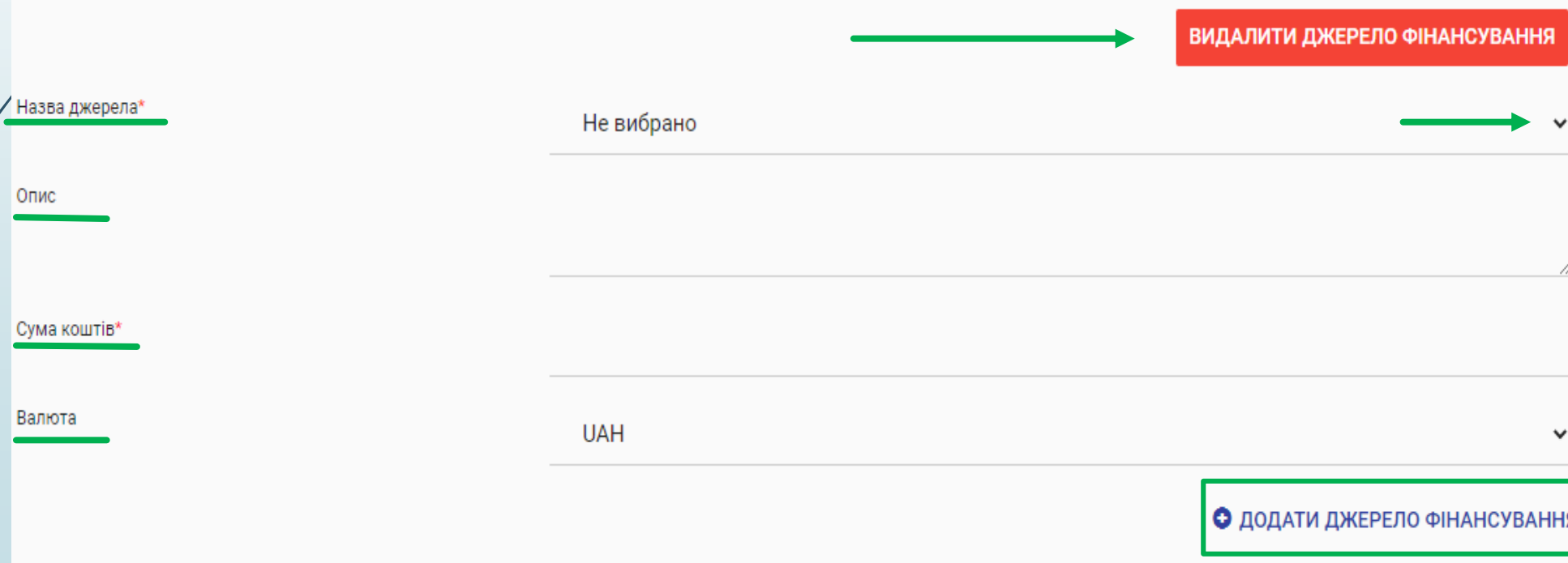


 ДОДАТИ ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ

За розділом **Джерело фінансування** слідує розділ **Документація** з активною кнопкою Додати документ, за необхідності можливо завантажити необхідні файли, у даному розділі, після публікації та накладення КЕП, буде відображатись файл ключа.

У полі **Назва джерела** із випадуючого переліку необхідно обрати відповідне значення, при виборі, із переліку, **«Інше»** необхідно обов'язково заповнити поле **Опис**, в іншому випадку поле **Опис** не є обов'язковим для заповнення. У полі **Сума коштів** ввести відповідну суму, значення поля **Валюта** змінити за необхідності. При наявності декількох джерел фінансування можливо створити новий блок для заповнення, натиснувши опцію **Додати джерело фінансування**. За необхідності блок можливо видалити натиснувши опцію **Видалити джерело фінансування**.

## Джерело фінансування



The screenshot shows a form titled "Джерело фінансування" (Source of financing) with the following fields and controls:

- Назва джерела\*** (Name of source): A dropdown menu currently showing "Не вибрано" (Not selected). A green arrow points to the right, and a red button labeled "ВИДАЛИТИ ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ" (DELETE SOURCE OF FINANCING) is positioned above it.
- Опис** (Description): A text input field.
- Сума коштів\*** (Sum of costs): A text input field.
- Валюта** (Currency): A dropdown menu currently showing "UAH".

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "ДОДАТИ ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ" (ADD SOURCE OF FINANCING), which is highlighted with a green border.

Блок **Інформація про номенклатуру** дозволяє заповнити інформацію щодо предмету або предметів закупівлі, в межах плану. Для виводу полів блоку необхідно натиснути опцію **Додати предмет закупівлі**, заповнивши поля блоку: **Конкретна назва предмета закупівлі**, **Кількість**, **Кінцевий строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг**, **Код ДК 021:2015**, **Додаткова класифікація**, можливо додати новий блок, для заповнення, натиснувши опцію **Додати предмет закупівлі**, також можливо видалити блок натиснувши опцію **Видалити предмет закупівлі**.

### Інформація про номенклатуру

Надайте інформацію щодо предметів закупівлі, які Ви маєте намір придбати в рамках даного плану

[+ ДОДАТИ ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ](#)

Заповнену форму плану можливо зберегти для подальшої публікації натиснувши кнопку **Зберегти чернетку**, або опублікувати форму плану натиснувши кнопку **Зберегти та опублікувати**. Перед публікацією необхідно переконатись, що данні внесені правильно, під час заповнення звертайте увагу на червоні підказки під полями форми.

ВІДМІНИТИ

ЗБЕРЕГТИ ЧЕРНЕТКУ

ЗБЕРЕГТИ ТА ОПУБЛІКУВАТИ

Після публікації плану присвоюється Ідентифікатор плану закупівлі, публікацію необхідно завершити накладенням КЕП, також звертайте увагу на підказки, що спливають справа внизу сторінки

Процедура річного плану закупівлі: Закупівля без використання електронної системи

Очікувана вартість

Молоко 200.00 UAH

- Ідентифікатор плану закупівлі UA-P-2020-11-11-001832-b
- ID 15425078e557468ca9fc1e67eedd74e

Електронний цифровий підпис відсутній

Рядок плану закупівлі буде активовано та переведено в статус "Заплановано" після накладання ЕЦП/КЕП

Вам необхідно накласти ЕЦП/КЕП

Активация ЭЦП/КЕП  
Чтобы активировать план, необходимо наложить ЭЦП/КЕП

Замовник	
Назва замовника	Замовник
ЄДРПОУ	33333333

Кнопка **Накласти КЕП** знаходиться внизу сторінки форми плану, до накладення **КЕП** план відображається у кабінеті користувача у розділі **Плани** (як чернетка, проте вже є опублікованим та має присвоєний індивідуальний номер), до нього можливо внести зміни натиснувши кнопку **Редагувати план** (відповідно його необхідно буде наново опублікувати) та кнопка **Видалити** дозволяє видалити план з переліку планів у кабінеті користувача.

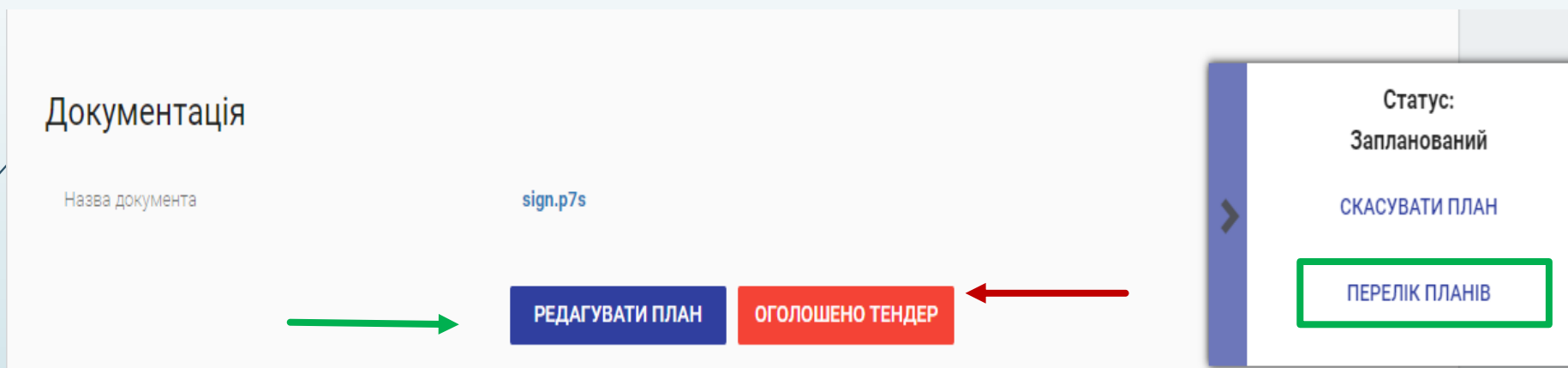
РЕДАГУВАТИ ПЛАН

ВИДАЛИТИ

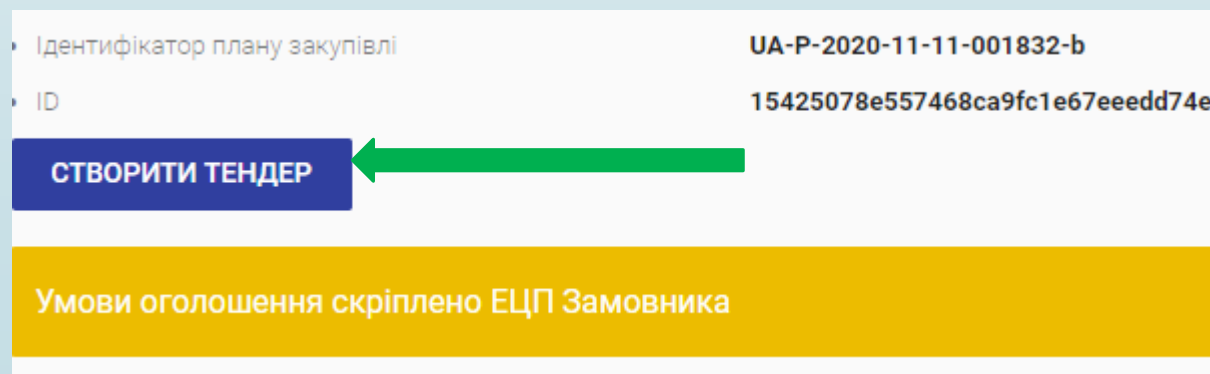
НАКЛАСТИ ЕЦП/КЕП



Після накладення **КЕП** план набуває статусу «Запланований», у розділі Документація з'являється файл ключа. Кнопка **Редагувати план** дозволяє внести зміни до плану. Кнопка **Оголошено тендер** призводить до **виключення** можливості подальшого зв'язку із майбутньою закупівлею, редагування чи скасування плану, тобто натиснувши кнопку **Оголошено тендер** закривається доступ до будь-яких дій відносно плану. Кнопка **Скасувати план** дозволяє перевести план у статус «Скасований» (наприклад якщо немає подальшої потреби у здійсненні закупівлі за цим планом).




Щоб одразу перейти до створення закупівлі із форми плану, необхідно піднятися вгору на сторінці плану та натиснути кнопку **Створити тендер** – відкриється електронна форма оголошення для заповнення.



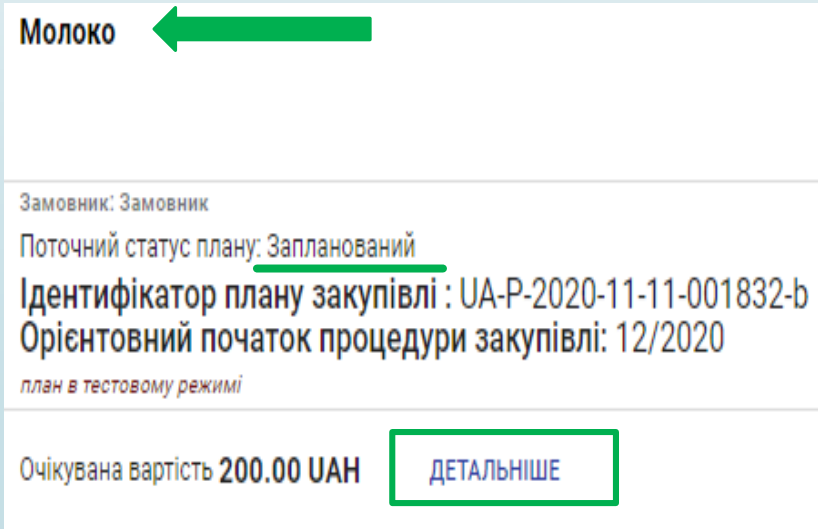
## 2 Редагування плану

Редагувати план можливо лише у статусі «Чернетка» та «Запланований», якщо план має статус «Скасовано» або «Оголошено тендер» - **редагування не є можливе**.

За необхідності внести зміни до рядка плану (можливо якщо закупівля ще не оголошена за цим рядком плану) необхідно у кабінеті Замовника, через **Меню користувача**  у блоку **Мої закупівлі**, обравши розділ **Плани** - перейти на сторінку **Річні плани державних закупівель**, знайти потрібний рядок плану, з переліку, або за допомогою **Пошук даних за** встановивши один або декілька параметрів пошуку та натиснути кнопку **Шукати**.

Щоб розгорнути рядок плану необхідно натиснути на назву плану або натиснути кнопку **Детальніше**, на сторінці плану натиснути кнопку **Редагувати план**

РЕДАГУВАТИ ПЛАН



Молоко

---

Замовник: Замовник

Поточний статус плану: Запланований

Ідентифікатор плану закупівлі : UA-P-2020-11-11-001832-b

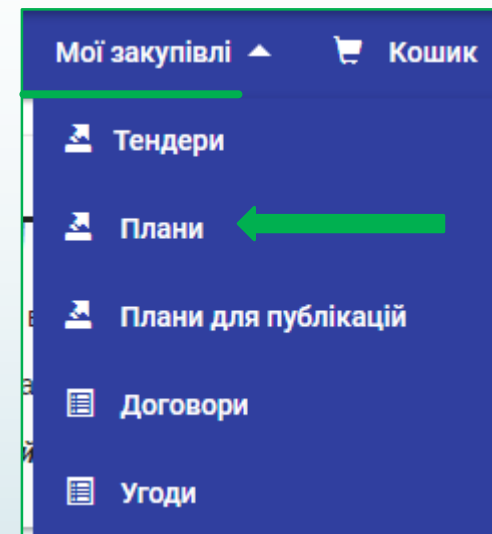
Орієнтовний початок процедури закупівлі: 12/2020

*план в тестовому режимі*

---

Очікувана вартість 200.00 UAH

ДЕТАЛЬНІШЕ



Мої закупівлі ▲ Кошик

- Тендери
- Плани ←
- Плани для публікацій
- Договори
- Угоди

Після внесення змін необхідно натиснути кнопку **Зберегти та опублікувати** та ще раз накласти **КЕП**. **Зверніть увагу!** Система не фіксує історію змін, після збереження та накладення **КЕП** будуть відображатися лише актуальні дані, без збереження попередньої інформації.