

# Подання пропозиції на допорогову закупівлю

Інструкція для учасника

«Допорогова закупівля», яка проводиться через електронну систему закупівель, має наступні етапи:



Після створення закупівлі розпочинається Період уточнень, триває не менше трьох робочих днів, у цей період замовник може вносити зміни до оголошення; постачальники (фізичні/юридичні особи), можуть звертатися до замовника, через електронну систему закупівель із питаннями або вимогами щодо умов оголошення про закупівлю; замовник може надати відповідь на питання вимогу, подавати пропозиції не можна.

По завершенню Періоду уточнень наступає Період подання пропозицій, який триває не менше двох робочих днів, від завершення Періоду уточнень. У цей період постачальники (фізичні/юридичні особи), до його завершення, можуть подавати пропозиції сформовані відповідно до вимог замовника та Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель «,,,,,,», зі змінами внесеними Наказом ДП «Прозорро» № 18 від 17.04.2020, вносити зміни до поданих пропозицій або відкликати подану пропозицію; замовник не має змоги вносити зміни до умов закупівлі.

По завершенню Періоду подання пропозицій, наступає період Аукціон, у разі якщо у системі зареєстровано мінімум дві пропозиції від учасників. Дата та час проведення Аукціону системою визначається автоматично. У разі якщо у системі зареєстровано лише одну пропозицію, то система автоматично переводить закупівлю до етапу Розгляду пропозицій/Визнання переможця; у разі якщо у системі не зареєстровано жодної пропозиції – закупівля автоматично переводиться у статус Торги не відбулись.

Наступний етап Розгляд пропозицій/Визнання переможця – формується перелік учасників та розкривається вся інформація пропозицій учасників; замовником розглядаються розкриті пропозиції (у порядку черги) та визначається переможець. Завершується закупівля публікацією Договору підписаного з переможцем (статус Завершена) або відхиленням усіх пропозицій та автоматичним переходом закупівлі у статус Торги не відбулись.

Обравши закупівлю для участі, у разі необхідності, задати питання замовнику, щодо умов закупівлі, необхідно відкрити оголошення про закупівлю, у мобільному блоку до оголошення, обрати розділ **Запитання та відповіді**, у формі **Ваше питання**, необхідно заповнити поля **Назва запитання** та **Опис запитання** (має містити не менше 30 символів), встановити значення у полі **Питання до**, із випадаючого переліку та натиснути кнопку **Подати запитання**. Дана опція діє лише в **Період уточнень**, звертайте увагу на поточний статус закупівлі. Відповідь замовника відобразиться у розділі **Запитання та відповіді**, мобільного блоку до оголошення, також від майданчика надійде повідомлення на електронну адресу та у кабінеті користувача

- Ідентифікатор закупівлі **UA-2020-11-16-001442-b**
- ID **f78a54f76cd24309bfba6e14dffe2604**
- Розмір мінімального кроку пониження ціни **50.00 UAH з урахуванням ПДВ**
- Вид предмету закупівлі **Товари**

### Ваше запитання

Назва запитання\*



Опис запитання\*



Питання до



Тендеру

**ПОДАТИ ЗАПИТАННЯ**

Подати пропозицію у «допороговій закупівлі» можливо лише на етапі **Подання пропозицій** (відкриється функціонал для подання пропозиції та завантаження документів), перебіг етапів закупівлі можливо побачити у блоку **Дати та терміни**, а саме поля: **Дата початку прийому пропозицій** та **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** - у зазначений період часу будуть доступні екранні форми для заповнення та завантаження документів пропозиції.

**Зверніть увагу!** кожен учасник може подати лише одну пропозицію до закупівлі або частини предмета закупівлі (лота), що визначені у оголошенні про закупівлю. До моменту завершення **Кінцевого строку подання тендерних пропозицій** учасник має змогу вносити зміни або уточнення до своєї пропозиції (історія внесених змін лишається у системі). Пропозиції зареєстровані у системі, доступні лише учасникам, що їх подали. Учасник може відкликати свою пропозицію до моменту закінчення **Періоду подання пропозицій**. Інформація, що подається окремими файлами, у складі пропозиції, повинна мати наступні розширення: .doc; .docx; .ppt; .pptx; .pdf; .jpeg; .png або розширення архівних програм. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення паролів або інших, обмежуючих перегляд, засобів.

## Дати та терміни

Дата початку періоду уточнень	16/11/2020 13:28:30
Дата завершення періоду уточнень	20/11/2020 12:15:00
Дата початку прийому пропозицій	20/11/2020 15:00:00
Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	25/11/2020 18:00:00
Старт аукціону	Очікується

Статус:

Очікування пропозицій

**05** **00:13:47**  
днів    годин    хвилин    секунд



Щоб подати підготовлену пропозицію, необхідно мати на балансі суму необхідну для сплати за участь, оголошення про проведення допорогової закупівлі має перейти до статусу **Очікування пропозицій** – у розділі **Ставки**, наявні: поле **Цінова пропозиція** та кнопка **Додати документ**. Значення поля **Цінова пропозиція** має дорівнювати або бути менше **Загальної суми тендеру**. Натиснувши кнопку **Додати документ** можливо додати необхідні документи, до пропозиції. **Зверніть увагу!** Для своєчасного завантаження документів пропозиції, до системи, радимо завчасно подавати пропозицію (за добу до завершення кінцевого строку подання пропозицій)

## Ставки

Ваша пропозиція

Загальна сума тендера 5 000.00 UAH з урахуванням ПДВ

Вартість участі в цій закупівлі складає: 17 UAH

Цінова пропозиція\*

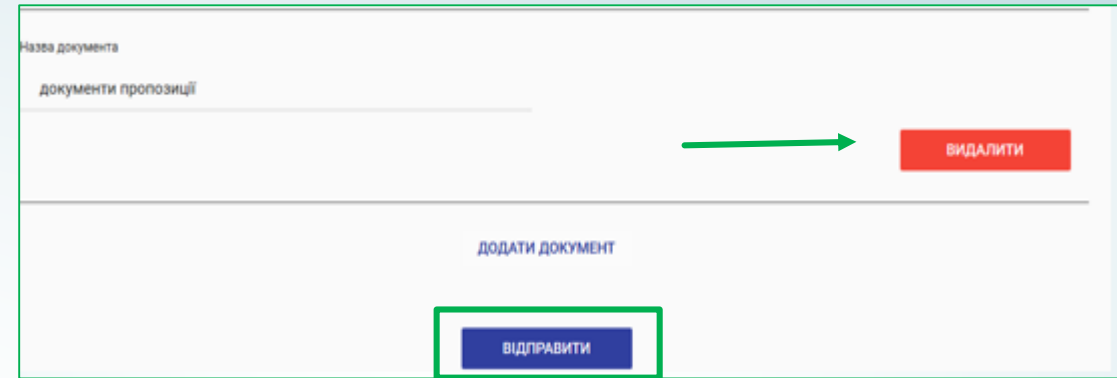
Необхідно  
заповнити  
поле

Документи пропозиції

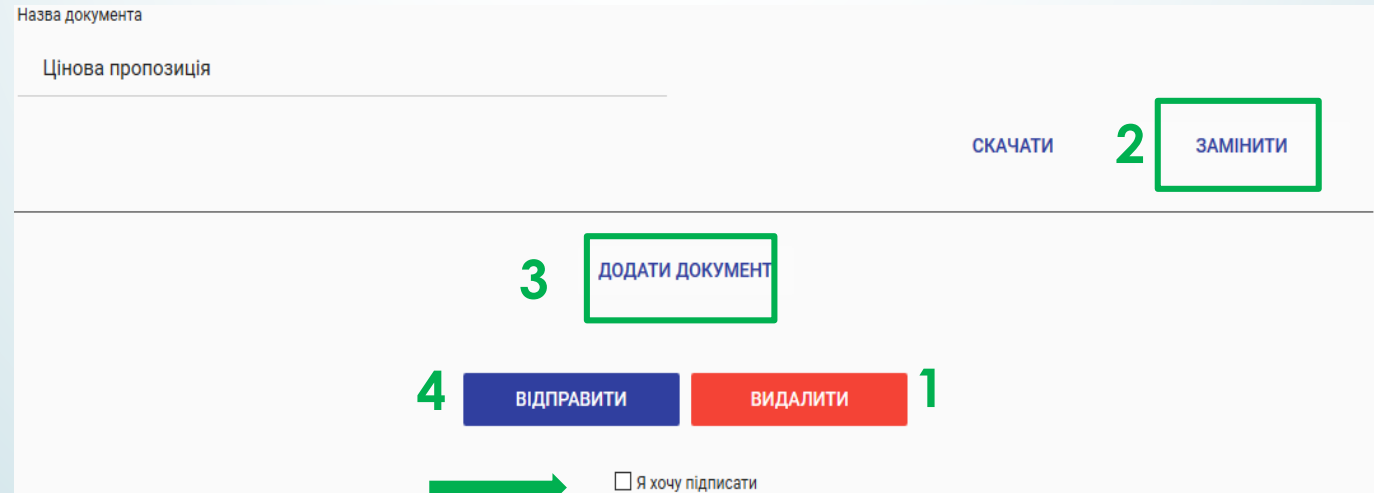
ДОДАТИ ДОКУМЕНТ

ВІДПРАВИТИ

Документи пропозиції можливо видалити натиснувши кнопку **Видалити**. Заповнивши розділ **Ставки** необхідно перевірити інформацію та натиснути кнопку **Відправити**. Для завантаження документів потрібен певний час, радимо перевірити статус завантаження. Під час публікації пропозиції кошти за подання пропозиції мають списатись з балансу.



Після успішної публікації з'являється дата та час публікації пропозиції. До моменту завершення Періоду подання пропозицій пропозицію можливо відкликати натиснувши кнопку **Видалити** (1), вносити зміни до проданої пропозиції - документи пропозиції можливо замінити натиснувши кнопку **Замінити** (2) (історія внесених змін лишається у системі - доступна для перегляду після розкриття), додати нові документи натиснувши кнопку **Додати документ** (3), зауважте що видалити опубліковані документи не є можливим. У випадку коли були внесені зміни до пропозиції необхідно натиснути **Відправити** (4), також доступна функція накладення КЕП (**галочка «Я хочу підписати»** внизу сторінки)



По завершенню Періоду подання пропозицій, настає період Аукціон, у разі якщо у системі зареєстровано мінімум дві пропозиції від учасників; у разі якщо у системі зареєстровано лише одну пропозицію, то система автоматично переводить закупівлю до етапу Розгляду пропозицій/Визнання переможця. Дата та час проведення електронного аукціону відображаються у розділі **Дати та терміни**, вхід на сторінку аукціону, у якості учасника, здійснюється, через кабінет користувача, за посиланням, яке знаходиться у оголошенні про закупівлю. Таке посилання активізується за 15 хвилин до початку аукціону (вхід за посиланням раніше 15 хвилин, до старту, учасник буде відображатись, як спостерігач). У момент старту аукціону відкривається кількість учасників під номерами та їхні ставки, себе авторизований учасник бачить, як «Ви», інші учасники відображаються під номерами, до моменту початку першого раунду, триває пауза 5 хвилин. По завершенні відліку п'яти хвили розпочинається перший раунд. Всього є три раунди аукціону, в кожному раунді, у кожного з учасників, є право одного ходу (триває 2 хвилини) на пониження, з урахуванням кроку зменшення ціни (зазначається у оголошенні про закупівлю), від власної ставки. По завершенні третього раунду, система розкриває інформацію про учасників та їхні пропозиції – розпочинається етап Розгляду пропозицій/Визнання переможця. У разі якщо замовником відхилена пропозиція учасника, яка мала статус «На розгляді», інформація публікується, в системі, окремим файлом та «відхилений учасник» отримує відповідне повідомлення, на електронну пошту від майданчика. Замовник переходить до розгляду наступної пропозиції. Учасник, пропозиція, якого відхилена, має можливість звернутись до замовника за роз'ясненнями, стосовно додаткової аргументації причин його відхилення. Замовник зобов'язаний надати відповідь не пізніше ніж через три робочих дні, з дня надходження звернення. У разі якщо пропозицію учасника, який має статус «На розгляді» визнано переможцем, у системі публікується інформація про про намір укласти договір, шляхом завантаження окремого файлу. Учасник отримує від майданчика відповідне повідомлення на електронну адресу. Далі розпочинається процес укладення договору.